

Temeljem članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22), te članka 21. Statuta Narodnog sveučilišta „Sesvete“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), Upravno vijeće Ustanove na 36. sjednici održanoj dana 26. 11. 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 € (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22).

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba, usluga i radova koji su člankom 30. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22) određeni kao izuzeća od njegove primjene.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22).

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Ustanova je dužna, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti. U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Ustanova je obvezna postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Ustanova se obvezuje postupati sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi kojim je propisano da procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave, te Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

Postupanje protivno stavku 4. ovog članka smatra se prekršajem u smislu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Za svaku proračunsku godinu donosi se plan nabave najkasnije u roku od 30 dana od donošenja financijskog plana.

U plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 € (bez PDV-a).

Za postupke nabave koji se provode putem Središnjeg tijela za nabavu, u plan nabave se upisuje napomena: „postupak nabave provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu“.

Plan nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene potrebno je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekst: EOJN) u roku od 8 dana od dana donošenja ili promjene.

Objavljeni plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u EOJN RH te na mrežnim stranicama Ustanove najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 5.

Ustanova je obvezna ustrojiti registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma odnosno bez odgode ukoliko registar još nije ustrojen, i to za nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 €, te ga objaviti na mrežnim stranicama.

Ako je Središnje tijelo za nabavu provelo postupak nabave i sklopilo ugovor ili okvirni sporazum u ime i za račun Ustanove, ugovor ili okvirni sporazum u registar upisuje Središnje tijelo za nabavu.

Ukoliko Ustanova samostalno sklapa pojedinačni ugovor temeljem okvirnog sporazuma, obvezna je pojedinačni ugovor unijeti u svoj registar ugovora.

Registar ugovora ažurira se prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci. Ustanova je obvezna registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u EOJN-u u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave.

Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u planu nabave ne odgovaraju podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti plan nabave.

PREDMET NABAVE

Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 € pokreće se nakon što su osigurana potrebna financijska sredstva.

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 € potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 € provodi se prihvaćanjem ponude te izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem jedne zatražene ponude.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I
USLUGE ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

Za nabavu roba, usluga i radova čija je pojedinačna vrijednost veća od 2.650,00 €, postupak nabave pokreće se nakon što su osigurana potrebna financijska sredstva.

Postupak nabave roba, usluga i radova iz prethodnog stavka ovoga članka pokreće se odlukom o pokretanju postupka nabave koju donosi ravnatelj odnosno Upravno vijeće sukladno Statutu Ustanove.

Članak 11.

O uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 9.290,00 € odlučuje ravnatelj.

O uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti koja je veća od 9.290,00 €, a manja od 26.540,00 € odlučuje ravnatelj, prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća.

O radovima pojedinačne vrijednosti veće od 26.540,00 €, a manje od 66.360,00 €, Ustanova je obvezna pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Članak 12.

Odlukom o pokretanju postupka nabave imenuje se povjerenstvo od tri člana koje priprema i provodi postupak nabave.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 €, jedan od članova povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

U povjerenstvo se mogu imenovati i osobe koje nisu zaposlenici ustanove.

Članak 13.

Ustanova samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 9.290,00 €.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 € i manje od 26.540,00 € (nabava roba i usluga), odnosno 66.360,00 € (nabava radova) Ustanova također provodi samostalno.

Članak 14.

U slučaju kada se postupak provodi objavom poziva za dostavu ponuda na službenim internetskim stranicama, a Ustanova ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave, dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

Jednostavna nabava koja je financirana ili sufinancirana od strane Europske unije, provodi se sukladno odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 15.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,01 € do 9.290,00 € potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata. U opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 9.290,01 € do 26.540,00 €, Ustanova objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj mrežnoj stranici.

Iznimno, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća ustanove.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 eura, Ustanova je obvezna pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, sukladno članku 21. Statuta. Ustanova objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj mrežnoj stranici.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- podatke o Ustanovi,
- opis predmeta nabave i po potrebi tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterije za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- datum objave poziva.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 18.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti, ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 19.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, dostavnica, povratnica).

Članak 20.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 21.

U pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i načini dokazivanja te razlozi isključenja ponuditelja.

U pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja i načini dokazivanja, kao i uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja i načini dokazivanja.

Članak 22.

U pozivu na dostavu ponuda moguće je tražiti dokaz pravne i poslovne sposobnosti: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i zahtijevanu suglasnost, dopuštenje i sl.

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovornih obveza, te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave.

Članak 23.

Sve dokumente kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 24.

Kada je to nužno potrebno, zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Ustanova nije mogla predvidjeti, za odabir ponude dovoljno je uputiti poziv na adresu jednog (1) gospodarskog subjekta, te je dovoljna jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

Poziv na dostavu ponuda za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 € do procijenjene vrijednosti od 26.540,00 € za robu i usluge, odnosno 66.360,00 € za radove, Ustanova može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga i usluga vještaka, izrade projektnih dokumentacija, usluga IT-a, dizajna te zakonom propisanih redovnih atesta iservisa.
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, nabavu roba, radova i usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.
- kada je to nužno potrebno, ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Ustanova nije mogla predvidjeti, ne može primijeniti postupak jednostavne nabave iz članka 15. ovog Pravilnika.
- u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22.)

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 25.

Ustanova ne provodi javno otvaranje ponuda.

Članak 26.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Ustanova može odbiti takvu ponudu.

Članak 27.

O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu, povjerenstvo, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda, te rangiranja ponuda, i po potrebi provjere ponuditelja, sastavlja zapisnik.

U zapisnik iz prethodnog stavka unosi se i prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Prijedlog mora biti obrazložen.

Članak 28.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbit će se ponuda:

- ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- koja nije cjelovita,

- koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje za Ustavu nije prihvatljivo.

Članak 29.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donosi se između valjanih ponuda temeljem kriterija određenog u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 30.

Postupak jednostavne nabave poništiti će se ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih je došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu te iz drugih opravdanih razloga,

Ustanova zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne izvršiti odabir ponude, bez posebnog pisanog obrazloženja.

ŽALBA

Članak 31.

Na postupak provedbe jednostavne nabave, kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja, žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, Ur.broj: 219/22. od 31.5.2022. godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ur. broj.: 1-838/24.

Zagreb- Sesevete, 26. 11. 2024. god.



predsjednica Upravnog vijeća

[Signature]
Koraljka Sopta, prof.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 27. 11. 2024. godine te je stupio na snagu dana 5. 12. 2024. godine.

Zagreb-Sesevete, 5. 12. 2024.



Ravnateljica

[Signature]
Vjekoslava Damjanović